



## **ФЕДЕРАЦИЯ “СТРОИТЕЛСТВО, ИНДУСТРИЯ И ВОДОСНАБДЯВАНЕ” - “ПОДКРЕПА”**

### **ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ФЕДЕРАТИВНАТА КОНТРОЛНА КОМИСИЯ**

Чл. 1. Контролната дейност на Ф”СИБ” – „Подкрепа” (Федерацията) се извършва от постоянно действащ контролен орган, наречен Федеративна контролна комисия (ФКК).

Чл. 2. ФКК се състои от председател и членове.

Чл. 3. ФКК се избира от Федеративния съвет на Федерацията по реда на чл. 13 ал. 8 т. 13 от Устава на Федерацията.

Чл. 4. ФКК се ръководи в своята дейност от Устава, решенията на Националната конференция, решенията на ФС и ИС на Федерацията, и настоящия правилник.

Чл. 5. ФКК се отчита за дейността си пред ИС и ФС на Федерацията ежегодно и пред Националната конференция.

Чл. 6. Задачи на ФКК :

1. Осъществява цялостен контрол относно спазването на Устава на Федерацията, решенията на Националната конференция, ФС и ИС на Федерацията и структурите на Федерацията;

2. Контролира събирането, съхраняването, стопанисването и разходването на финансовите и материалните ценности на Федерацията и отчисленията на структурите на Федерацията, съгласно Устава ѝ;

3. Контролира финансовата и материалната отчетност, изрядността на първичната счетоводна документация на Федерацията и нейните структури, касаещи Федерацията;

4. Анализира причините и условията за допуснатите финансово-организационни нарушения и предлага мерки пред ИС и ФС за отстраняването им;

5. Извършва финансови и организационни ревизии по решения на ФС и ИС на Федерацията, а така също след писмено искане на отделна структура или една десета от индивидуалните ѝ членове. В едноседмичен срок преди ревизията ФКК уведомява Председателя, Изпълнителния съвет или Синдикалния съвет на съответната структура.

Чл. 7. Права и задължения на ФКК :

1. Да проверява спазването на Устава на Федерацията, решенията на Националната конференция, ФС и ИС във всички структури на Федерацията ;

2. Да проверява правилното събиране, разходване и съхраняване на финансовите и материални ценности, а също и документацията на структурите на Федерацията, съответстващи на дейността им;

3. Да изисква сведения, справки, отчети, копия от документи, извлечения от сметки и други подобни от всички структури и членове на Федерацията ;

4. Да изземва с протокол документи, необходими за осигуряване на доказателства, които се връщат след приключване на случая.

Чл. 8. Ревизионни документи :

1. След извършване на проверките, ФКК излиза с ревизионен отчет. Същият се внасят в тридневен срок от съставянето му в ИС на Федерацията ;

2. Възражения и обяснения по ревизионният отчет се приемат от ФКК в седемдневен срок от датата на връчването му на ревизираните структури и лица, и се докладват в ИС на Федерацията, който от своя страна запознава ФС на Федерацията със същия.

Чл. 9. Дейността на ФКК се обезпечавя финансово от бюджета на Федерацията

Чл. 10. Настоящият правилник може да бъде променян по реда на неговото приемане

Настоящият правилник е изработен на основание чл. 18 ал. 4 от Устава на Федерацията и е утвърден от Федеративния съвет на Федерацията проведен на 15 септември 2011 г. гр. Созопол.